

План-график подготовки к ОГЭ в 2024-2025 учебном году

Цель:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к Государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ (ГВЭ).

Задачи:

1. Формирование базы данных учащихся по данному направлению
2. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.
3. Успешная сдача каждым учащимся 9-го класса Основного Государственного Экзамена по двум обязательным предметам и двум по выбору.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году.	Июль - Август 2024 года	Заместитель директора
2.	Проведение педагогического совета и утверждение на нем основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	Август 2024	Директор, Заместитель директора, учителя
3.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2025 г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь 2024 года	Директор
4.	Заседание МО учителей - предметников по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА-2024; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ГИА.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора Председатели МО
5.	Классные собрания в 9-х классах. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ГИА.	Октябрь 2024 года	Заместитель директора, Классные руководители 9-х классов
6.	Родительское собрание в 9-х классах. Знакомство родителей с аттестацией в форме ГИА,	Октябрь 2024 года	Заместитель директора, Классные

	особенностями ОГЭ-2025, ГВЭ-2025		руководители 9-х классов
7.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному графику	Заместитель директора
8.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предметники
9.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Директор, Заместитель директора
10.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора Библиотекарь Учителя-предметники
11.	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ГИА-2025. Анализ работ.	Ноябрь-февраль	Заместитель директора
12.	Сдача заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ по предметам, в том числе для детей с ОВЗ	До 1 марта 2025 года	Заместитель директора
13.	Проведение собрания родителей: нормативно-правовые аспекты ОГЭ, окончание учебного года, профильное образование в 10-ом классе, сроки проведения экзаменов в 2025 году	Февраль, март 2025	Заместитель директора, классные руководители
14.	Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку	Апрель 2025 года	Заместитель директора
15.	Совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА	Апрель 2025 года	Директора, Заместитель директора

	“Анализ подготовки к сдаче экзаменов в форме ГИА”.		
16.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май 2025 года	Директор
17.	Организация проведения консультаций по предметам, входящим в перечень ОГЭ	Май – июнь 2025 года	Заместитель директора, учителя-предметники
18.	Проведение экзаменов в форме ГИА, в том числе организация сдачи ОГЭ в резервные сроки для неявившихся на экзамены в основной период по уважительной причине.	Май - июнь 2025года	Заместитель директора, классные руководители
19.	Организация проведения апелляций.	Июнь 2025 года	Заместитель директора
20.	Подготовка и выдача аттестатов	Июнь 2025 года	Заместитель директора, классные руководители, куратор ЭЖ, технический специалист.