

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №60 г.Пензы

Согласовано
Председатель общего
собрания трудового
коллектива
И.И. Безяева
Протокол № 3
от «20» ноября 2020 г.

Принято
На педагогическом совете
МБОУСОШ № 60
Председатель
педагогического совета
О.Г. Чичиу
Протокол № 11
от «20» ноября 2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
Председатель
Управляющего совета
С.А. Уткин
Протокол № 12
от «18» декабря 2020г.

Утверждено
Директор МБОУСОШ № 60
О.Г. Чичиу



**Правила
оказания платных образовательных услуг,
привлечения и использования средств от
предпринимательской и иной, приносящей
доход деятельности
МБОУСОШ № 60 г. Пензы
(6 редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Правила», разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013), ст. 54 п.9, ст.101; Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановления администрации г.Пензы от 22.06.2006г. № 652 «Об утверждении примерного перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы (в ред. Постановления Администрации г.Пензы от 07.04.2011г. № 376), Приказа Управления образования г.Пензы от 16.05.2014г. № 167 «Об утверждении методики расчёта стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы» с изменениями от 17.05.17г., приказа Управления образования г.Пензы от 11.07.2006г. № 637-оп «Об утверждении порядка оказания платных дополнительных и иных услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Пензы», пунктом 2.6 Устава МБОУСОШ №60 г.Пензы, Постановления Администрации г.Пензы от 24.09.2014г. №1105 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые МБОУСОШ № 60 г.Пензы»

1.2 Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг. В Правилах используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустрашимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг, использованию имущества и привлечению безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава МБОУСОШ № 60 г.Пензы.

1.4 Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется указанными организациями.

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6 Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору и не влияет на участие обучающегося в реализации основных образовательных программ.

1.7 Настоящие Правила согласовываются с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9 Изменения и дополнения к Правилам принимаются по согласованию с Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10 После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11 Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в МБОУСОШ №60 г. Пензы, расположенной по адресу, г. Пенза, ул. Ростовская, д. 58А (корпус № 1), г. Пенза, ул. Индустриальная д.48А (корпус № 2) тел.(8412) 360781, (8412) 363133.

2. Цели и задачи деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей учеников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- более полное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности учеников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Виды приносящей доход деятельности.

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы в рамках учебного плана реализации платных образовательных услуг:

- Ритмика.
- Художественное конструирование.
- Совершенствование знаний по математике.
- Синтез искусств.
- К пятерке шаг за шагом.
- ИЗО студии.
- Английский с удовольствием.
- За страницами учебника алгебры.
- Коммуникативный английский.
- Занимательная математика.
- Группа кратковременного пребывания.
- Совершенствование знаний по русскому языку.
- Умники и умницы.
- Футбол как основа жизни
- Аэробика
- Ступеньки к школе
- Физика в игрушках
- Албука физики
- Методы решения физических задач
- Трудные вопросы обществознания
- Говорим правильно

3.1. Прочие образовательные программы, не связанные с учебным процессом в соответствии с утвержденным Постановлением Администрации города Пензы «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые МБОУСОШ № 60 г.Пензы», разрабатываются по мере набора группы.

3.2. Образовательное учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества, имущественных прав, денежных средств в рамках благотворительной деятельности.

4. Порядок осуществления деятельности по реализации платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

4.1. Планирование деятельности по реализации платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет образовательного учреждения согласовывает перечень реализуемых образовательных программ для реализации платных образовательных услуг с целью последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения. В случае изменения в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг, а также, с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению реализации образовательных программ и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на реализацию образовательных программ, на поступление целевых

взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану по реализации платных образовательных услуг на основании согласованных с Педагогическим советом образовательного учреждения образовательных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений»

4.6. Занятия в порядке реализации образовательных программ проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут и не менее 40 минут после последнего урока.

4.7. Занятия в порядке реализации образовательных программ начинаются по мере комплектования группы на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Договор об образовании на обучение по образовательным программам заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место его нахождения (юридический адрес);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой дополнительных образовательных программ.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывается руководителем образовательного учреждения от имени исполнителя, а также родителем (законным представителем) обучающегося.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.10. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключаются в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - Благотворителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на реализацию образовательных программ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за реализацию образовательных программ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке реализации образовательных программ;
- порядок реализации образовательных программ и условия их оплаты.

Информация, предусмотренная п.4.11 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.12. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон «Об образовании в РФ»
- Закон «О защите прав потребителей»;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по реализации образовательных программ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящие Правила;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- образовательные программы;
- расчет стоимости ;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты .

4.13. Заказчик в рамках получения платной образовательной услуги имеет право осваивать образовательную программу как в полном объеме, так и частично (подп. «м» п. 13 Правил, утв.

постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441). Продолжительность обучения указывается в договоре в количестве зачетов и сроков обучения.

4.14. Реализация образовательных программ начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.15. Оплата образовательных программ, и других поступлений в виде финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата производится авансовыми платежами с 01 по 05 число текущего месяца по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель - образовательное учреждение и заказчик-родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, то есть реализации образовательных программ, в том числе в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относят неустраняемые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации образовательных программ, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

5.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих услугу по реализации образовательных программ, ведется «Книга предложений».

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность исполнителя осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера:

- ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению образовательных программ, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирование доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением образовательных программ;
- оформление первичных учетных документов;
- учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательным учреждением за счёт предоставления образовательных программ;
- контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид образовательных программ;
- начисление заработной платы работникам образовательного учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению образовательных программ;
- осуществление по поручению руководителя образовательного учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдачи их в установленном порядке в архив.

7. Формирование цен на платные дополнительные услуги.

7.1. Формирование цен на образовательные программы основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

7.2. Цена образовательной программы устанавливается учреждением самостоятельно исходя из расчета (Приложение №1), исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

7.3. Норматив детей в группе устанавливается в зависимости от направления деятельности образовательной программы (Приложение 2).

7.4. Комплектование групп системы образовательных программ проводится на основании договоров, заключенных исполнителем с родителями (законными представителями).

7.5. Предварительное формирование групп проводит с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ответственный по школе за систему образовательных программ.

7.6. Наполняемость групп формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей может составлять от 5 до 25 человек. (Приложение 2).

7.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

7.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8. Порядок комплектования групп для расчета цены системы образовательных программ по платным образовательным услугам.

8.1. Комплектование платных групп проводится с 01 сентября текущего года на основании договоров, заключенных исполнителем с родителями (законными представителями).

8.2. Предварительное формирование групп системы платных образовательных программ с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель системы образовательных программ.

8.3. При расчете стоимости услуги принимать минимальное значение наполняемости группы системы платных образовательных программ по МБОУСОП № 60 г. Пензы.

8.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных программ, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом руководителя - Исполнителя.

9. Расходование средств от реализации платных образовательных программ и иных дополнительных поступлений.

9.1. Расходование средств, полученных от реализации образовательных программ, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от реализации образовательных программ, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от реализации образовательных программ состоит из двух разделов:

1. Доходы - плата заказчика за образовательные программы и иные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей группы, ежемесячной платы заказчиков за платные образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

9.2. Переданное в благотворительных целях денежные средства, имущество расходуется и используется образовательным учреждением строго на цели, указанные Благотворителем.

Контроль над соблюдением настоящих Правил осуществляют учредитель образовательного учреждения, а также Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции

Приложение №1

Расчет стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУСОШ №60 города Пензы.

Правила оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУСОШ №60 г. Пензы регламентирует Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", Закон Российской Федерации от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказ Управления образования города Пензы от 16.05.2014 года № 167 « Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы» (с изменениями и дополнениями).

Платные дополнительные и иные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) (сметой доходов и расходов). Планирование ПФХД (сметы) по расходам за счет доходов от платных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

ПФХД (смета) от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - плата за дополнительные образовательные и иные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей , групп, количества часов предоставления услуг, ежемесячной платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных образовательных и иных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются учреждением самостоятельно, согласовываются с Управлением образования города и Пензы и устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями г. Пензы, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5(с изменениями и дополнениями).

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{доу} = C_c \text{ где}$$

$\Pi_{ДОУ}$ - цена платной дополнительной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Cc - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.)

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят:

расходы на оплату труда педагогам, в т.ч. резерв на отпуск;

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, в т.ч. резерв на отпуск;

начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые могут входить:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или смете);

расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, дез.средства, хозяйственный инвентарь, канц.товары, программное обеспечение, расходные материалы для компьютера и т.п.) (согласно договору или смете);

расходы на увеличение стоимости основных средств.

В состав затрат не включаются расходы на пени, штрафы и другие санкции за нарушение договорных отношений.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Z_{пч} = Z_{п} + Z_{а} + \Pi_{з}, \text{ где}$$

$Z_{пч}$ - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

$Z_{п}$ - фонд оплаты труда основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$$Z_{п} = \frac{\text{должностной оклад} \times \text{стимулирующий к-т}}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

, где:

стимулирующий коэффициент принимается исходя из должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги, и дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячному приказу, утвержденному руководителем ДОУ на основании локального нормативно-правового акта об организации платных образовательных услуг (**Приложение №3**);

K - коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} \times \text{кол-во рабочих дней в году}}{5 \text{ (пятидневная рабочая неделя)}} : 12$$

$Z_{а}$ - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$Z_{а} = Z_{п} \times 70\%$$

При определении доли затрат (%) на оплату труда административно-хозяйственного персонала, учитывается количество сотрудников, задействованного в оказании платных образовательных услуг, исходя из необходимости привлечения данного персонала к организации той или иной услуги, но не более 70% от фонда оплаты труда основного персонала педагогических работников.

I_B - начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$I_B = (Z_{1r} + Z_a) \times 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальные затраты

Материальные затраты (M) планируются до 40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты включаются оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.), расходы на увеличение стоимости основных средств.

Учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Затраты на оказание ПООУ делятся на прямые, общехозяйственные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости ПООУ, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги; коммунальные расходы, материальные запасы)

Общехозяйственные расходы - не связаны непосредственно с оказанием услуг (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала; материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг; переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг; амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг; расходы на услуги связи; расходы на содержание зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды).

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (C_c) рассчитывается по формуле:

$$C_c = Z_{1r} + I_B + Z_o + M, \text{ где}$$

Z_{1r} - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

I_B - начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

Z_o - затраты по оплате отпускных;

M - материальные затраты.

Затраты по оплате отпускных

Составление резерва на оплату отпусков следует выполнять ежеквартально, после возникновения обязательства в результате сотрудничества с персоналом организации.

$$Z_0 = Z_m / 29,3 * (4,6 \text{ или } 2,33) * M, \text{ где}$$

Z_0 -затраты по оплате отпускных

Z_m -заработная плата работника, полученная за месяц

$29,3$ - среднее число рабочих дней в месяце

$4,6$ - количество дней отпуска, приходящиеся за один отработанный месяц педагога (56дн./12мес.)

$2,33$ - количество дней отпуска, приходящиеся за один отработанный месяц прочих работников (28дн./12мес.)

M - количество отработанных месяцев

Затраты на коммунальные услуги

Расчет затрат по оплате коммунальных услуг производится по следующим формулам:

Электроэнергия

$$\sum_{эл} = K_{л} * P * t / Ч_{гр} * T, \text{ где}$$

$\sum_{эл}$ – сумма за электроэнергию на 1 человека на 1 занятие;

$K_{л}$ – количество ламп в помещении;

P – мощность 1 лампы, кВт;

t – длительность занятия, в астрономических часах;

$Ч_{гр}$ – наполняемость группы, чел.;

T – тариф на электроэнергию.

Теплоэнергия

$$\sum_{т} = K_{г} / K_{ч} / V_{з} * V_{п} * t / Ч_{гр} * T, \text{ где}$$

$\sum_{т}$ – сумма за теплоэнергию;

$K_{г}$ – количество Гкал за год предшествующий расчету тарифа на ПООУ;

$K_{ч}$ – количество часов за год отопительного сезона;

$V_{з}$ – объем здания – 20316 м³;

$V_{п}$ – объем помещения, в котором проводятся занятия по ПООУ;

t – длительность занятия, в астрономических часах;

$Ч_{гр}$ – наполняемость группы, чел.;

T – тариф на теплоэнергию.

Расчет за ГВС, ХВС и канализацию не производится, так как не используется при оказании ПО

Приложение №2

Порядок комплектования групп для расчета цены системы дополнительных платных образовательных услуг

Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключенных исполнителем с родителями (законными представителями).

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг.

Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг формируется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, может составлять от 5 до 25 человек.

При расчете стоимости услуги принимать минимальное значение наполняемости группы системы дополнительных платных образовательных услуг по МБОУСОШ № 60 г.Пензы.

Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом руководителя исполнителя.

Наполняемость групп для расчета цены системы дополнительных платных образовательных услуг по МБОУСОШ № 60 г. Пензы:

№	Наименование группы системы дополнительных платных образовательных услуг	Кол-во обучающихся в группе (чел.)
1	ИЗО студия	от 10
2	Ритмика	от 20
3	Художественное конструирование	от 15
4	Синтез искусств	от 15
5	Совершенствование знаний по русскому языку	от 10
6	Запоминальная математика	от 10
7	К пятерке шаг за шагом	от 10
8	За страницами учебника алгебры	от 10
9	Совершенствование знаний по математике	от 10
10	Школа волшебников	от 10
11	Английский с удовольствием	от 15
12	Коммуникативный английский	от 10
13	Умники и умницы	от 15
14	Футбол как основа жизни	от 15
15	Аэробика	от 10
16	Ступеньки к школе	от 15
17	Физика в игрушках	от 15
18	Азбука физики	от 10
19	Методы решения физических задач	от 10
20	Трудные вопросы обществознания	от 10
21	Говорим правильно	от 10

Приложение №3

Размеры стимулирующих коэффициентов в зависимости от должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги

Должность	Коэффициент
Воспитатель	5,55
Учитель (педагог)	2,9
Педагог дополнительного образования	2,9

Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги

Коэффициент	Показатели
0,5	За изготовление нестандартного оборудования
2,4	За выполнение работ по подготовке помещений до и после занятий;
0,4	За подготовку детей к занятиям, требующим выполнения гигиенических требований (ритмика);
1,3	Подготовка учебно-наглядных пособий, оборудования, инвентаря
2,45	За использование в работе информационных систем обучения, внедрения в ее поле цифровых форм и средств