1. **Общие положения.**

1.1 Комиссия по сбору информации и распределению выплат стимулирующего характера работникам школы ( далее Комиссия) создается с целью сбора информации о показателях деятельности работников общеобразовательного учреждения по результатам и качеству труду согласно перечня оснований для начисления стимулирующих выплат; выстраивания рейтинговой таблицы результативности педагогической деятельности учителя, мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников.

1.2 В Комиссию включаются педагоги, представители родительской общественности, представители профсоюзного комитета.

1.3 Из числа членов Комиссии выбирается Председатель, при равенстве голосов он имеет право решающего голоса , секретарь.

1.4 Периодичность заседаний Комиссии – 1 раз в месяц.

1.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**2. Предмет деятельности Комиссии.**

2.1 Все работники МБОУ имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ.

2.2 Работникам МБОУ предлагается ежемесячно и дополнительно два раза в год – не позднее 10 сентября и 10 января провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям и провести согласование с руководителями направлений (заместителями директора) в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.

 2.3 Произведённый Комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протокол направляется в Управляющий Совет школы для согласования.

2.4. По результатам рассмотрения представленного Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам расчёта Управляющий Совет школы на своём заседании принимает решение.

2.5. Если по представленному расчёту у Управляющего Совета школы не имеется возражений, замечаний, предложений и т. д., то Совет принимает расчёт размера выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за отчетный период.

2.6. Если Совет не согласен с представленным расчётом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних административному лицу (директору школы). Замечания, возражения, предложения государственно-общественного совета направляются директору школы с обязательным обоснованием последних.

2.7. После обсуждения, согласования на основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учётом мнения Совета школы директор школы издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы за результаты работы за отчетный период.

2.8. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов по самоанализу.

