

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 60 г. Пензы
(МБОУСОШ № 60 г. Пензы)
ул. Ростовская, д.58, г. Пенза, 440056
тел. (8412) 36-07-81; 36-13-57, E-mail: school60@guoedu.ru
ОКПО 23994606, ОГРН 1025801444217
ИНН/КПП 5837010860/583701001

**Принято педагогическим
советом**

_____ О.Г. Чипчиу
Протокол №1
от 17 января 2017г.

Утверждено

Директор МБОУСОШ № 60 г. Пензы

_____ О.Г. Чипчиу
Приказ № 23-оп
от 17 января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с
документами муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина в МБОУСОШ № 60 » (далее – школа) школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

-распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

-Уставом МБОУСОШ № 60;

-лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-свидетельством о государственной аккредитации;

-основной образовательной программой начального, общего и среднего общего образования школы;

- образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.

6. С текущей успеваемостью своего ребёнка родители (законные представители) могут ознакомиться через электронный дневник.

7. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в

изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

8. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

9. В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях учащихся, работников школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационных стендах школы;
- размещение на официальном сайте школы.

10. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания работников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) учащихся.

11. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.