

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 60 г. Пензы**  
**(МБОУ СОШ № 60 г. Пензы)**  
ул. Ростовская, д.58 А, г. Пенза, 440056  
тел. 8(412) 36-07-81; 36-13-57, E-mail: school60@guoedu.ru  
ОКПО 23994606, ОГРН 1025801444217  
ИНН/КПП 5837010860/583701001

**Принято педагогическим  
советом**

\_\_\_\_\_ О.Г. Чипчиу

Протокол №1  
от «17» января 2017г.

**Утверждено**

Директор МБОУ СОШ № 60 г.  
Пензы

\_\_\_\_\_ О.Г. Чипчиу  
Приказ № 23-оп  
от «17» января 2017г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Управляющем Совете**

### **МБОУ СОШ № 60 г.Пензы.**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 60 г. Пензы (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации г. Пензы, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

## **2. Структура и численность Совета**

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- директор (по должности);
- представитель Учредителя (по должности);
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников – 7 человек;
- работники Школы – 6 человек;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования – 3 человека;
- кооптированные члены – 3 человека.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Школы.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей старших классов (9-11 кл.).

2.6. Компонентами Управляющего совета являются комиссии, созданные на постоянной основе: финансово-экономическая, учебно-организационная, организационно-правовая, комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

2.6.1. Финансово-экономическая комиссия – 5 человек:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение

Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития ОО;
- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ОО;
- содействует материально-техническому оснащению учебных кабинетов;
- готовит ежегодный отчет Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.6.2. Учебно-организационная комиссия – 5 человек:

- разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов по представлению директора школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации обучения;
- наблюдает за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости;
- разрабатывает рекомендации по обеспечению качества образования в школе.

2.6.3. Организационно-правовая комиссия – 5 человек:

- осуществляет контроль за соблюдением прав и реализации законных интересов всех участников образовательных отношений;
- готовит проекты решения по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений и дополнений в Устав школы;
- участвует в разработке программы развития ОО;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- организует социальные проекты в микрорайоне ОО, привлекает выпускников к их реализации;
- организует работу с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

2.6.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом – 4 человека:

- осуществляет контроль за соблюдением благоприятных условий обучения и воспитания в школе;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- организует школьные спортивно-массовые мероприятия;
- совместно с Советом профилактики организует работу с детьми из социально неблагополучных семей и детей «группы риска»;
- работает с родительскими комитетами классов.

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета.

3.6. Выборы в управляющий совет проводятся на общем собрании работников школы, на общем собрании родительской конференции и общем собрании обучающихся.

3.7. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.10. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися старших классов;
- работниками Школы;
- членами органов коллегиального управления Школы;

#### **4. Компетенция Совета.**

4.1. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и

материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. Управляющий совет выполняет следующие функции:**

5.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Школы.

5.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательных отношений и результативности труда работников.

5.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательных отношений;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Школы.

5.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы.

5.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

5.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- основные общеобразовательные программы Школы;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

5.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

5.9. Принимает решение:

- о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

5.10. Согласует перечень выбранных Школой учебников из федерального перечня учебников.

5.11. Вносит директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

5.13. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **6. Порядок организации деятельности совета**

6.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний

разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся один раз в месяц.

6.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.7. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Школы, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося,

избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

6.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение.