

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 60 г. Пензы
(МБОУСОШ № 60 г. Пензы)
ул. Ростовская, д.58 А, г. Пенза, 440056
тел. 8(412) 36-07-81; 36-13-57, E-mail: school60@guoedu.ru
ОКПО 23994606, ОГРН 1025801444217
ИНН/КПП 5837010860/583701001

**Принято педагогическим
советом**

_____ О.Г. Чипчиу

Протокол №1
от «17» января 2017г.

Утверждено
Директор МБОУСОШ № 60 г.
Пензы

_____ О.Г. Чипчиу

Приказ № _____ -оп
от «17» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
образовательных программ и поощрениях,
портфеле достижений обучающихся, хранении в
архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 60 г. Пензы**

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и
поощрениях, портфеле достижений обучающихся, хранении в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 60 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение), поощрениях, портфеле достижений обучающихся разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в МБОУСОШ №60 г.Пензы (далее - ОО).

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно- педагогической деятельности, в частности:

- с п. 11 ч. 3 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», ООП НОО и ООП ООО,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МБОУСОШ №60 г.Пензы
- основными образовательными программами ООП начального образования, ООП общего образования, ООП среднего образования, дополнительными образовательными программами МБОУСОШ №60 г.Пензы,

- локальными нормативными актами Школы: Положением о внутренней системе оценки качества образования; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о портфолио обучающихся; Положением о внутришкольном контроле; Положением о системе поощрений достижений обучающихся.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в ОО.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации ОО по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУСОШ №60 г.Пензы.

1.6 Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ являются показателем внутренней системы оценки качества образования. Индивидуальный учет результатов обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью индивидуализации образовательной деятельности;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

- учет личностных результатов освоения образовательных программ;
- учет метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- учет предметных результатов освоения образовательных программ.

1.11.В Положении используются следующие понятия:

- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- **личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Школы;

- **портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
 - **поощрение** – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
 - **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
 - **ООП ООО** – основная образовательная программа основного общего образования;
 - **ООП НОО** – основная образовательная программа начального общего образования;
 - Под **итоговым контролем** понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 4, 9 и 11 классов.
 - Под **промежуточным контролем** понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
 - Под **текущим контролем** понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 1.12. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 полугодия 2 класса по 11 классы.
- 1.13. Система оценивания, отличная от обычной, введенная в Учреждении как инновационная в рамках муниципального эксперимента, регулируется **Положением о системе дробно-рейтингового оценивания и иными соответствующими локальными актами Учреждения.**
- 1.14. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.
- 1.15. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования. Формой учета индивидуальных достижений обучающихся (личностных результатов, предметных и метапредметных результатов освоения ООП, результатов творческого развития и т.д.) является **Портфолио** обучающегося, ведение и форма которого определено Положением о портфолио.
- 1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе

3.1 **Целью** индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

3.2 **Задачи** индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития обучающихся;

3.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Школе обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение / выбора адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и др.;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию / участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

3.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Школе положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;

- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

4. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в Школе

4.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

4.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- достижения по предпрофессиональным программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

4.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

4.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных), относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";
- наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр.

4.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения;

- нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

4.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);

познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);

коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

4.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Школе Положению о системе поощрений достижений обучающихся.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Школе

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).
- в формах оценивания, установленных в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

5.2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе во 2-11 классах:

— «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

— «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

5.2.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

5.2.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

5.2.6. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

5.3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

5.3.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, факультативам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «1» балл выставляется, если обучающийся за все предложенные в течение четверти (триместре) задания (комплекс заданий) получил «1» балл;

— «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «3,5» и выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) не был ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

5.3.3. По итогам четверти (полугодие) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 80% учебных занятий и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

5.3.4. При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «н/а», «1», «2») по двум и более предметам, обучающийся по решению педагогического совета остается на повторный год обучения.

5.3.5. Учет личностных результатов обучающихся осуществляется на основании персонализированных мониторинговых исследований при помощи

- специальных методик. Субъектом оценочных процедур выступают педагоги, педагог - психолог, обучающиеся.
6. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.
7. Использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Личностные результаты в подобных работах не оцениваются. Показателем достижения личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, духовно - нравственный);
- уровень сформированности ценностей здорового образа жизни.

5.3.6. Оценка метапредметных (комплексных, интегрированных, диагностических) работ в целях выявления уровня достижения метапредметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО может отличаться от общепринятой системы оценивания, что указывается в спецификации к работе, о чем сообщается обучающимся, родителям (законным представителям) до выполнения работы. Баллы, полученные школьниками за метапредметную работу, в оценки не переводятся и соответствуют уровням: **низкому, базовому, повышенному, высокому.**

5.3.7. Показателем достижения метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ является уровень сформированности метапредметных результатов, представляющих способы действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных), освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

5.3.8. Учет метапредметных результатов обучающихся осуществляется на основании неперсонифицированных исследований, проводимых администрацией, педагогами, педагогом - психологом, обучающимися.

Инструментарием для проведения исследований в соответствии с ООП НОО и ООО являются:

- диагностические задачи по проверке отдельных видов универсальных учебных действий;
- итоговые проверочные работы по учебным предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе и работе с информацией;
- задачи творческого и поискового характера, учебное проектирование;
- мониторинг сформированности основных УУД;
- инструментарии по организации проектной работы;
- олимпиадные и творческие задания, проекты (внеурочная деятельность).

Результаты продвижения в формировании метапредметных результатов фиксируются в виде технологических карт «Сформированность универсальных учебных действий у обучающихся», оценочных листов с прямой или опосредованной оценкой учителя, педагога - психолога, портфолио достижений обучающегося, в листах самооценки.

5.3.9. На основании результатов метапредметных работ, диагностических материалов классный руководитель заполняет индивидуальные карты ученика, а затем сводные ведомости учета метапредметных результатов обучения по классу (возможно с использованием автоматизированных систем).

5.4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

5.4.2. Итоговое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;

— «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (полугодие) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (полугодие) оценок обучающегося не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

5.4.3. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к освоению определенных предметов учебного плана образовательного учреждения, по которым пропустил 80% занятий и более.

5.4.4. Под итоговым оцениванием также понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

5.4.5. Итоговое оценивание обучающегося по результатам обучения в начальной школе, выставляется по окончании 4 класса по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения отдельно.

5.4.6. Итоговое оценивание по результатам обучения в начальной школе (2-4 классы) осуществляется по пятибалльной или зачетной системе:

— «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения, по которому решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;

— «2» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;

— «3» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;

— «4» балла выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;

— «5» балл выставляется, если средний балл со второго класса за все года обучения в начальной школе по предмету был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов;

5.4.7. По окончании обучения в начальной школе обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к освоению определенных предметов учебного плана образовательного учреждения, по которым пропустил 80% занятий и более.

5.4.8. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся по предмету (факультативу, элективному курсу) учебного плана Учреждения имеет «зачет»;
- «2» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2» и не выше «2,4» балла;
- «3» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов;
- «4» балла выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов;
- «5» балл выставляется, если средний балл за все года обучения по предмету учебного плана Учреждения был не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

6.Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора образовательного учреждения.
- 6.1.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся **по предметам** учебного плана в Школе осуществляется в:
- классных журналах;
 - журналах элективных курсов;
 - дневниках (в печатных или электронных) обучающихся;
 - ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
 - программированных шаблонах / таблицах;
 - в специализированных разделах электронного журнала.
- 6.1.2. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся **по программам внеурочной деятельности** осуществляется в:
- журналах внеурочных занятий;
 - ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
 - программированных шаблонах / таблицах;
 - в специализированных разделах электронного журнала.
- 6.1.3. Учет индивидуальных образовательных результатов **по программам дополнительного образования** осуществляется в:
- журналах кружков;
 - журналах секций;
 - ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
 - программированных шаблонах / таблицах.
- 6.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся **классные журналы** (печатаются в конце учебного года после выставления всех отметок в электронной системе ЭСО), **личные дела** обучающихся, книги учета (**по аттестатам**), **аттестат** об основном и среднем общем образовании.
- 6.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

- 6.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.
- 6.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
- Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.
- 6.8. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 6.9. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, зачетные книжки обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 6.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора учреждения, родительским собранием.
- 6.11. Портфолио как форма учета индивидуальных достижений обучающихся находится на ответственном хранении у классного руководителя, по требованию обучающегося и родителя (законного представителя) может быть выдано обучающемуся (для оформления, заполнения). Оформлением и формированием портфолио занимается сам обучающийся, классный руководитель, помощь при формировании портфолио оказывают учителя-предметники и родители (законные представители)
- 6.12. В Портфолио обучающегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, районный, городской, областной, межрегиональный, всероссийский, международный). Со всеми материалами по итогам учебного года (результаты предметных и метапредметных работ, аналитические материалы, касающиеся обучающегося, те, которые возможно хранить в портфолио), которые вкладываются в портфолио, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться в любой момент. (Подробнее – в Положении о портфолио.)
- 6.13. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:
- документ об образовании;
 - справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном
- году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

6.14. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

6.15.Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО

6.15.1.Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

6.15.2.Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.15.3.Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся осуществляется классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками Школы под контролем заместителей директора.

7.Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в

случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

- 7.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с Положением о системе поощрений достижений обучающихся и (или) Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся.
- 7.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

8. Условия поощрения обучающихся

8.1. Обучающиеся ОО имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности; право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Управляющий совет, Совет обучающихся школы и Педагогический совет.

8.2. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в ОО может быть поощрен:

- медалью "За особые успехи в учении";
- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом.

8.3. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения;
- представления к поощрению Совета обучающихся, Родительского комитета.

8.4. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в ОО.

8.5. Похвальными листами "За отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

8.6. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются:

учащиеся 9 и 11-х классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету;

8.7. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

активное участие в общественно-полезной деятельности;

8.8. Благодарственным письмом администрации ОО награждаются обучающиеся:

принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Организацией;

демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении ОО, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

8.9. Памятным призом, почетным или памятным знаком, премией «Лучшему ученику школы», участием в награждении, соответствующем законодательству РФ и (или) традициям учреждения, награждаются отдельные обучающиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

8.10. Награждение и поощрение обучающихся проводится в школе в торжественной обстановке в конце учебного года (церемония «Признание») с приглашением представителей Учредителя, общественных и социально значимых структур, жителей микрорайона, родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Порядок организации поощрения обучающихся

9.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

9.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием не позднее 1 октября текущего календарного года.

9.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Организации.

9.1.3. Медаль "За особые успехи в учении" выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.1.4. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

9.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией ОО в присутствии классных коллективов, обучающихся ОО и их родителей (законных представителей).

9.3. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя Организации о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников ОО публично. Документ может быть опубликован на сайте учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

9.4. В Организации осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

10.Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

10.1. В архиве школы хранятся: Книга приказов, протоколы заседаний педагогического совета (с записями о поощрениях), классные журналы, книга учета бланков выдачи аттестатов об основном общем образовании, книга учета выдачи бланков о среднем общем образовании, личные дела обучающихся в соответствии с номенклатурой дел школы.

10.2 Книга приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве школы постоянно.

10.3 Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса, поощрениях обучающихся. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

10.4 Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

10.5.Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

10.6.Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3- х лет.

10.7.В течение учебного года книга регистрации поощрений ведется на бумажном носителе, прошивается, скрепляется печатью школы и передается в архив, где хранится не менее 25 лет.

10.8.Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года и в архиве не хранятся.

10.9.Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

10.10.Портфель достижений обучающихся хранится в школе весь период обучения и выдается обучающему по окончании соответствующего уровня обучения. В архиве не хранится.