

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 г. ПЕНЗЫ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №60 г. Пензы
Протокол №10 от 30.08.2023



**План методической работы МБОУ СОШ №60 г. Пензы
на 2023-2024 учебный год**

Современная система образования предусматривает последовательные этапы непрерывного профессионального роста педагога на протяжении всей его профессиональной деятельности. В связи с этим объективно возрастает роль методической работы в образовательной организации. Методическая работа в школе по своим конечным целям – это система или деятельность, направленная на совершенствование качества и эффективности образовательного процесса, достижение определенного уровня образования, воспитания и развития детей.

Для организации методической работы школы на 2023-2024 учебный год, разработан план с учетом новшеств в образовательном процессе, которые вступили в силу с 1 сентября 2023 года - реализация обновленной ФООП НОО, ООО, СОО.

План методической работы на 2023- 2024 учебный год

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленной ФООП НОО, ООО, СОО».

Цель: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
5. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему

непрерывного образования, активизации деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

7. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку, и продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов.

8. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Перед методической службой школы поставлена **цель**:

- создание условий для реализации обновленных стандартов ОО на основе модернизации образовательного процесса, оптимизации системы развития профессиональных компетенций педагогов; систематическая работа по снижению профессиональных дефицитов.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Улучшения качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов федерального, регионального, муниципального уровней. Устава школы. Локальных актов. Годового плана работы школы. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы;
2. Методический совет;
3. Мо учителей;
4. Работа учителей над темами самообразования;
5. Открытые уроки;
6. Творческие отчеты;
7. Предметные декады (недели), месячники;
8. Круглые столы, семинары;
9. Организация работы с одаренными детьми;
10. Организация проведение аттестации педагогов;
11. Знакомство с правовыми документами, локальными актами;
12. Обобщение педагогического опыта;
13. Размещение лучших материалов на сайте школы.

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей физико-математического цикла
5. МО учителей гуманитарного цикла
6. МО учителей лингвистического цикла
7. МО учителей естественно-научного цикла
8. МО учителей технологического цикла
9. МО учителей физической культуры и ОБЖ
10. МО классных руководителей

Состав методического совета МБОУ СОШ №60

Чипчиу О.Г., директор	Председатель МС
Качкуркина И.А., заместитель директора по УВР;	Член МС
Еремина О.А., заместитель директора по УВР;	Член МС
Бутакова Ю. В. Заместитель директора по ВР;	Член МС
Хрянина Е.И., заместитель директора по ВР;	Член МС
Зименкова О.В., советник директора по воспитанию;	Член МС
Люкшина Л.С., педагог-психолог;	Член МС
Молчанова О.В., учитель начальных классов;	Член МС
Банникова З.П., учитель русского языка и литературы;	Член МС
Сладкова Е.В., учитель математики;	Член МС
Зайцева Л.В., учитель иностранного языка;	Член МС
Федотова Е.Н., учитель географии;	Член МС

Андреева Ж.М., учитель истории и обществознания.	Член МС
Петрова В.В., учитель истории и обществознания	Член МС, секретарь

Методические темы МО МБОУ СОШ №60

МО учителей физико-математического цикла	Формирование естественно-научной грамотности обучающихся посредством интеграции учебных предметов естественно-математического цикла с использованием эффективных приемов работы с учебным текстом
МО учителей начальных классов	Формирование читательской компетентности обучающихся через использование эффективных приемов работы с текстом на уроках и во внеурочной деятельности
МО учителей гуманитарного цикла	Формирование навыков функциональной грамотности учащихся на занятиях гуманитарной направленности посредством реализации надпредметного интегрированного курса «Смысловое чтение»
МО учителей исторического цикла	Формирование навыков финансовой грамотности, глобальных компетенций через учебный предмет обществознание. Формирование гражданско-патриотического воспитания через урок история.
МО учителей лингвистического цикла	Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности средствами иностранного языка
МО учителей естественно-научного цикла	Повышение мотивации к изучению предметов естественно-научного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий
МО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ	Отбор предметного содержания и эффективных приемов, способствующих формированию и оценке функциональной грамотности учащихся, средствами предметов технологии, физической культуры и ОБЖ
МО классных руководителей	Формирование методической компетентности классного руководителя в решении воспитательных задач формирования функциональной грамотности обучающихся средствами краеведческого компонента.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
-------------	------

1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий.
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и системная работа по снижению профессиональных дефицитов.
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.
10. Тематические педсоветы	Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы и его анализ.
11. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию.
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.
14.Реализации обновленного ФООП	Обеспечение сопровождения реализации обновленных стандартов ОО на основе модернизации образовательного процесса.
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи.
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Школьный этап научно-практической конференции школьников	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Муниципальный этап научно-практической конференции школьников	Январь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Региональный этап научно-практической конференции школьников	Март	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
13.	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
14.	Участие учителей в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах, стажировочных площадках	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - Предметники

15.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
16.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и ФООП» . Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам (включающие элементы функциональной грамотности) и внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы.
2.	Заседание №2	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол

	1. Итоги входных контрольных работ по общеобразовательным предметам 2-11 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.			
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС И ФООП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы). 2. Итоги недели экологии. 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование). 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФООП. Протокол МС.
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов последнего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги декады точных наук. 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады
5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах и НПК. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги декады гуманитарных наук. 5.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

<p>году» Рабочие вопросы: 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана 6. Итоги декады здоровья</p>			
---	--	--	--

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на учебный год.	Август	Зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов.
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
8.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	Зам. дир. УВР,	Повышение методического и педагогического мастерства
9.	Методический семинар «Реальность тенденций современного образования в рамках внедрения ФООП»	февраль	Зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС. Включение функциональной грамотности в урочную и внеурочную деятельность.	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Моделирование содержания и формата единого образовательного пространства урочной, внеурочной и внеклассной занятости обучающихся в рамках обновленного стандарта
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической документации

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар « Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС » Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение и содержание деятельности молодых учителей
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание Методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения уроков у молодых учителей в рамках обновленного ФГОС. Использование элементов функциональной грамотности на уроках. Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР,рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока

6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Использование элементов функциональной грамотности на уроках.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности с целью снижения профессиональных дефицитов руководителей и педагогов.	май	Зам.директора поУВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации,	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании

	размещения материалов на сайте школы.			педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующийся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня; • «Педагогический дуэт». • Проект «Классная тема!» в рамках Всероссийского конкурса «Учитель года России»; • Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший учитель родного языка и родной литературы»; • Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок». 	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Ликвидация методических пробелов, решение актуальных вопросов.

Тематические педагогические советы

Цель: Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь	Зам.дир по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности
	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь	Зам.дир по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Деятельности педагогов, применение элементов ЦОР в урок
	3. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март	Зам.дир по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности
	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель	Зам.дир по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники	Деятельности педагогов по включению элементов профминимума в урок.

Реализации обновленных ФГОС

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС, освоение ФООП

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом. Освоение ФООП	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР,руководители ШМО	Оказание методической помощи

	НОО, ООО, СОО.			
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС.	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО.
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные стандарты образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя- предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года, май 2024	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Деятельность учителей, план работы
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение победителей участников олимпиады
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей.

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	План работы с отстающими детьми
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. • Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. • Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими обучающимися. • Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. • Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости.

Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
2.	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
3.	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
4.	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
5.	Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
6.	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
7.	Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

